

Tipps zur Studienplanung für höhere Bachelorsemester

Liebe Studierende,

willkommen in der letzten Phase Ihres Bachelorstudiums Elektrotechnik und Informationstechnik!

Auf dem vorliegenden Blatt haben wir Ihnen einige wichtige Informationen für den Endspurt Ihres Studiums auf der Basis der Studien- und Prüfungsordnung zusammengestellt. Für weitere Detailfragen informieren Sie sich bitte in der für Sie geltenden Studienprüfungsordnung (SPO-AB 2015 KIT15),* oder fragen Sie gerne in der BPA-Beratung nach. Auch die Fachschaft* steht Ihnen bei Fragen zu Prüfungen oder zu anderen Themen rund um Ihr Studium gerne zur Seite.

Viel Erfolg und viel Freude in Ihrem Studium wünscht Ihnen

Ihr Beratungsteam des BPA

Katharina Williams, Tanja Henkenhaf und Heidrun Schön

Zu den mit *markierten Punkten finden Sie auf S. 2 weitere Hinweise oder Kontaktdaten.

Bachelor-Studium in höheren Fachsemestern: Wahlmöglichkeiten und Eigeninitiative

- **Interdisziplinäres Fach (16 LP)**

In diesem Fach können Sie Module aus einer vorgegebenen Liste auswählen, die Sie im Modulhandbuch* finden. Wenn Sie noch nicht sicher sind, in welche Richtung Ihr Studium gehen soll, oder welche Module für Ihr Interessengebiet sinnvoll sind, empfehlen wir Ihnen, sich frühzeitig fachlich beraten zu lassen. Die ETIT-StudienberaterInnen* stehen Ihnen dabei gerne zur Seite. Halten Sie Ihre Auswahl bitte schriftlich auf Ihrem Individuellen Studienplan fest. Das Formular dazu finden Sie auf der Homepage im Downloadbereich*. Achtung: Für die Prüfungsanmeldung müssen Sie die gewählten Module zunächst online im Campussystem in Ihren Studienablaufplan einfügen! Wie das geht, zeigt Ihnen ein Video-Tutorial des Studierendenservice SLE*.

- **Überfachliche Qualifikationen, ÜQ (8 LP)**

4 LP der ÜQ gehen bereits durch die ETIT-Workshops in Ihren Studiengang ein. Weitere 4 LP können Sie frei wählen. Hierfür werden Veranstaltungen von den KIT-Fakultäten, vom HoC (House of Competence) und vom ZAK (Zentrum für angewandte Kulturwissenschaften) sowie Sprachkurse vom Sprachenzentrum angeboten. Einige ÜQ können Sie online anmelden. Bei den übrigen erfolgt die Anmeldung zur Prüfung derzeit direkt bei den Anbietern. Nach Bestehen der ÜQ finden Sie die Leistungen in Ihrem Studienablaufplan unter „Leistungsübersicht“. Sie werden auf Antrag* beim Studierendenservice dem Fach „Überfachliche Qualifikation“ zugeordnet. Ein neues Zuordnungsverfahren über das Campussystem ist derzeit in Arbeit.

- **Berufspraktikum (15 LP)**

Informieren Sie sich am besten frühzeitig auf der Homepage des ETIT-Praktikantenamtes*. Hier finden Sie Tipps, Richtlinien und Vorgaben rund um Ihr Berufspraktikum.

- **Bachelorarbeit (12 LP)**

Für Ihre Abschlussarbeit informieren Sie sich zunächst direkt bei den ETIT-Instituten über mögliche Themen und nehmen Kontakt mit den AnsprechpartnerInnen auf. Holen Sie sich dann die mündliche Zusage des zukünftigen Betreuers/der Betreuerin für die Bachelorarbeit Ihrer Wahl. Für die Zulassung zur Bachelorarbeit kommen Sie in die BPA-Beratung (Stand: Juli 2018). Sie müssen dafür die Prüfungen der ersten 4 Semester bestanden haben (dabei darf eine Prüfung noch fehlen). Außerdem benötigen Sie den von Ihnen ausgefüllten Individuellen Studienplan* und einen aktuellen Notenauszug. Ein neues Anmeldeverfahren über das Campussystem ist derzeit in Arbeit. Es wird voraussichtlich im Laufe des WS 2018/19 zur Verfügung stehen.

Bitte wenden!

- **Mastervorzug:**
Wenn Sie 120 LP im Bachelor erlangt haben, dürfen Sie Leistungen für den Master im Wert von 30 LP vorziehen. **Wichtige Frist:** Sie müssen die Anerkennung dieser Leistungen **in Ihrem ersten Mastersemester** beim Masterprüfungsausschuss (MPA) beantragen!
- **Abschlusskontrolle:**
Nehmen Sie nach Erreichen von 180 LP noch einmal Kontakt mit der BPA-Beratung auf (gerne per Mail), damit Ihr Zeugnis in die Wege geleitet werden kann.
- **Masterbewerbung**
Für das Masterstudium müssen Sie sich neu bewerben. Beachten Sie dabei bitte die Fristen für die Online-Bewerbung über das Studierendenportal: Vom 15. Dezember bis 15. Januar (für SoSe) bzw. vom 15. Juni bis 15. Juli (für WS). Für einen reibungslosen Übergang ist es sinnvoll, wenn Sie sich ins folgende Bachelorsemester zurückmelden. Weitere Infos zum Übergang BSc>MSc bei der BPA-Beratung.
- **Ausblick Masterstudium**
Bitte beachten Sie, dass Masterstudierende mit Studienbeginn ab Wintersemester 2018/19 möglichst früh, auf jeden Fall aber im Laufe des 1. Fachsemesters, einen Modellberater/eine Modellberaterin aufsuchen sollten!

***Wichtige AnsprechpartnerInnen und Kontaktdaten**

- **ETIT-Homepage:** www.etit.kit.edu: Hier finden Sie die wichtigsten Dokumente, Formulare und AnsprechpartnerInnen.
- **Studienberater/Modellberater** der Fakultät ETIT (Liste aller Berater s. ETIT-Homepage unter „Studienberatung“). Zuständig für fachliche Beratung von Bachelor- und Masterstudierenden.
- **BPA-Beratung:**
Ansprechpartnerinnen bei Fragen zum Studienablauf und zur Prüfungsordnung, für die Zulassung zur Bachelorarbeit und bei Einzelfallproblemen (z.B. Beratung für Anträge), sowie zu Abläufen an der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik: Katharina Williams Tel.: 0721/608-42746, Tanja Henkenhaf -42641 und Heidrun Schön -42636. Sprechzeiten siehe Homepage ETIT. (Mail: bpa@etit.kit.edu)
- **Praktikantenamt der Fakultät ETIT**
Für die Anerkennung des Berufspraktikums: Tel.: 0721/41843. Bitte bei allen Fragen zunächst die FAQs auf der Homepage des Praktikantenamts (zu finden über die ETIT-Homepage) lesen! (Mail: praktikantenamt@etit.kit.edu)
- **Fachschaft ETIT:**
Link zur Homepage der Studierendenvertretung auf der ETIT-Homepage unter „Studium und Lehre“. (Mail: fachschaft.etec.uni-karlsruhe.de)
- **Studierendenservice (SLE)**
Für administrative Fragen wie Rückmeldung, Zeugniserstellung o.ä.:
Anne Cho-Bohr (A-K) und Kornelia Kruck (L-Z), Tel.: 0721/608-8222
(Mail: studserv-team1@sle.kit.edu)
Die **Videotutorials zur Prüfungsanmeldung** finden Sie unter www.sle.kit.edu >Im Studium>KIT Campus
Das **Formular für die Zuordnung der ÜQ** ist zu finden unter SLE>Anträge und Formulare

Bitte geben Sie bei allen Anfragen Ihre Matrikelnummer und Mailadresse an!