

## **Anmerkungen zur Handreichung zu den Rahmenbedingungen der Einsicht in Prüfungsunterlagen: Rechtliche Anforderungen und Empfehlungen**

**Aktenzeichen: 7831.14-20-00**

Die Studiendekaninnen und -dekane ETIT und MACH begrüßen die Handreichung und unterstützen deren Umsetzung durch die Kolleginnen und Kollegen beider KIT-Fakultäten. In Ergänzung zu der Handreichung werden folgende Hinweise/Empfehlungen für die Einsicht von schriftlichen Prüfungen (Klausureinsicht) gegeben.

### **Abschnitt A – Empfehlungen der Senatskommission für Studium und Lehre**

Punkte 2 und 3:

- Vor der Klausureinsicht sollten nicht nur die Noten, sondern auch folgende Informationen im Campus Management System (CMS) veröffentlicht werden:
  - o die jeweils in der Klausur erreichte Punktezahl
  - o Prüfungsstatistik wie beispielsweise der Notendurchschnitt und der Punkteschnitt
- Die Notenskala kann momentan im CMS nicht sichtbar gemacht werden. Diese kann auf ILIAS bereitgestellt werden.
- Die Musterlösung soll während der Einsicht für die Studierenden auf Rückfrage einsehbar sein. Dabei soll erkennbar sein, für welche Aspekte es wie viele Punkte gab.

Punkte 11 und 12:

Die Möglichkeit von Notizen bedeutet auch die Möglichkeit der Manipulation der Klausur durch nachträgliche Eintragungen. Hierdurch entsteht ein hoher Kontrollaufwand. Auch das Anfertigen von Kopien bedeutet eine hohe Vertrauenshürde in Bezug auf die ordnungsgemäße Vernichtung nach Beendigung des Prozesses. Dahingehend wird folgendes Vorgehen vorgeschlagen:

- Die Einsicht soll durch fachkundiges Personal durchgeführt werden, das Fragen zur Korrektur und zu den Aufgaben bzw. Lösungen beantworten kann.
  - o Ziel ist die Beantwortung von Fragen zur Korrektur in der Einsicht sowie die unmittelbare Auflösung von möglichen Konflikten.
  - o In dieser Klausureinsicht sollen die Regeln der Punkte 2 und 3 beachtet werden.
- Bei der Klausureinsicht sind zunächst keine Kopien/Fotos gestattet. Notizen können auf Nachfrage angefertigt werden; dafür stellt das Aufsichtspersonal Papier und Stift zur Verfügung.
- Sollten in der Einsicht nicht alle Fragen beantwortet oder Konflikte gelöst werden können, wird ein Termin bei dem oder der verantwortlichen Prüfenden vereinbart.