

Terminvergabe bei einer mündlichen Nachprüfung

Sehr geehrte/r...

der aufgrund Ihres Nichtbestehens der schriftlichen Wiederholungsprüfung XX erforderliche Termin für die mündliche Nachprüfung findet am um..... Uhr im Geb. ..., Raum statt.

Es sind ausschließlich folgende Hilfsmittel zugelassen: ...

Bitte bestätigen Sie uns die Kenntnisnahme des Prüfungstermins bis spätestens ... per Mail.

Bezüglich Abmeldung, Versäumnis und Rücktritt gelten die diesbezüglichen Regelungen in der für Sie zutreffenden Studien- und Prüfungsordnung.

Bitte beachten Sie, dass der Termin auch dann für Sie verbindlich ist, wenn Sie sich nicht zurückmelden. Sollten Sie den Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumen, gilt die Prüfung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
